

Принято
общим собранием
МБДОУ г. Мурманска №105
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Мурманска № 105

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ г. Мурманска № 105 (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ г. Мурманска № 105.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБДОУ.

1.4. Каждый работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

2.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива МБДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности МБДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МБДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива МБДОУ

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера: в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия:
 - предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
 - заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета МБДОУ и общего родительского собрания учреждения;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ

- 4.1. В общем собрании трудового коллектива МБДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МБДОУ.
- 4.2. С правом совещательного голоса в общем собрании трудового коллектива МБДОУ могут принимать участие представители родительского комитета, представители совета Учреждения.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.
- 4.5. Тематика общего собрания трудового коллектива МБДОУ вносится в годовой план работы МБДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.
- 4.6. Решение общего собрания трудового коллектива МБДОУ принимается, если за него

проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения общего собрания трудового коллектива МБДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений общего собрания трудового коллектива МБДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива МБДОУ. Результаты оглашаются на следующем общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

4.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя общего собрания трудового коллектива МБДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства общего собрания трудового коллектива МБДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.11. Председатель общего собрания трудового коллектива МБДОУ:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- информирует работников о предстоящем общем собрании трудового коллектива МБДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- определяет повестку дня общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива МБДОУ;

4.12. Секретарь общего собрания трудового коллектива МБДОУ:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов общего собрания трудового коллектива МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы общего собрания трудового коллектива МБДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – советом учреждения, попечительским советом, педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета учреждения, педагогического совета, попечительского совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление совету учреждения, попечительскому совету Учреждения, педагогическому совету МБДОУ, родительскому комитету материалов, разработанных на общем собрании трудового коллектива МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета учреждения, педагогического совета, родительского комитета.

6. Права Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

6.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления учредителю, в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность

общего собрания трудового коллектива МБДОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам .