

Комитет по образованию администрации г. Мурманска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г. Мурманска № 105

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

№ 114-од

Об организации питьевого режима в 2023-2024 учебном году

На основании требований «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20, с целью предотвращения заражения кишечными инфекциями, **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 105.

2. Организовать питьевой режим в МБДОУ г. Мурманска № 105 в соответствии с инструкцией по организации питьевого режима.

3. Обеспечить качество и безопасность кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов).

Ответственные:

- старшая медицинская сестра Султанова С.Р.

- шеф-повар и повара;

- младшие воспитатели.

4. Обеспечить доступность питьевого режима детям в течение всего периода пребывания в учреждении. Ответственные: воспитатели, младшие воспитатели.

5. Контроль соблюдения питьевого режима возложить на старшую медицинскую сестру Султанову С.Р.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 105

С.А. Тельянова

Организация питьевого режима в МБДОУ г. Мурманска № 105

1. Общие положения

1.1. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. По желанию ребенка воспитатель или младший воспитатель группы удовлетворяет потребность в питье.

1.2. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2. Организация питьевого режима

2.1. В детском саду организован питьевой режим, с использованием кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

2.2. Кипятить воду нужно не менее 5 минут. До раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась.

2.3. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

2.4. Воспитатель или младший воспитатель получают кипяченую воду, в соответствии с графиком получения кипяченой воды, в специально промаркированную посуду.

2.5. Смена воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

2.6. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

2.7. Время смены кипяченой воды отмечается в графике.

2.8. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды (чашек) из расчета количества списочного состава.

2.9. Чашки хранятся на отдельных промаркированных подносах для чистой и использованной посуды.

2.10. Мытье чашек после питья осуществляется в моечных, согласно инструкции по мытью посуды.

2.11. Во время прогулки, в теплое время года, кипяченая питьевая вода выносится младшими воспитателями на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

3. Контроль

3.1. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.

3.2. Получение кипяченой питьевой воды на пищеблоке ежедневно фиксируется в журнале учета выдачи питьевой воды.

3.3. Контроль за наличием кипяченой питьевой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

3.4. Контроль за соблюдением питьевого режима возлагается на медицинских работников.

Основание: Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п.8.4; ХАССП, Программа обязательных предварительных мероприятий, п.5