

Комитет по образованию администрации г. Мурманска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г. Мурманска № 105

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 137-од

**О назначении лица, ответственного за организацию
обработки персональных данных в учреждении**

В целях исполнения статей 18.1 и 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 постановления Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», **приказываю:**

1. Назначить Белякову Татьяну Александровну, делопроизводителя, лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 105.

2. Утвердить Инструкцию ответственного лица за обработку персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 105 (Приложение 1).

3. Возложить на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, Белякову Т.А. следующие обязанности:

- предоставление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в учреждении необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников (оператора) положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организация приема и обработка обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 105

С.А. Тельянова

**Инструкция лица,
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МБДОУ г. Мурманска № 105**

1. Общие положения

1.1. Инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 105 (далее – дошкольное образовательное учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими действующими нормативными правовыми актами по защите персональных данных Российской Федерации.

1.2. Настоящая инструкция определяет обязанности, ответственность и права ответственного за организацию обработки персональных данных в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением из числа штатных сотрудников учреждения.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных получает указания непосредственно от заведующего дошкольным образовательным учреждением и подотчетен ему.

1.5. В своей работе ответственный за организацию обработки персональных данных руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, настоящим положением, приказами и указаниями заведующего учреждением и другими руководящими документами по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- организовывать работу в дошкольном образовательном учреждении по разработке и принятию правовых актов, правил обработки персональных данных, которые определяют: порядок доступа к персональным данным в учреждении; организацию приема и обработки в учреждении обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей; процедуры, направленные на предотвращение и выявление в учреждении нарушений действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранение последствий таких нарушений;
- осуществлять планирование и организацию работ по обеспечению защиты информационных систем персональных данных дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов по защите персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением дошкольным образовательным учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- осуществлять контроль за наличием и актуальностью организационно-распорядительных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- доводить до сведения работников дошкольного образовательного учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать в дошкольном образовательном учреждении прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- организовать обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- организовывать работу и осуществлять контроль над действиями сотрудников, работающих с персональными данными и в информационных системах персональных данных дошкольного образовательного учреждения;

- контролировать выполнение мероприятий по защите персональных данных; режим безопасности информационных систем персональных данных; установку средств защиты информации; физическую сохранность носителей персональных данных;
- незамедлительно докладывать заведующему дошкольным образовательным учреждением для принятия необходимых мер в случае угрозы безопасности персональным данным, а также докладывать о фактах нарушения работниками дошкольного образовательного учреждения обрабатываемыми персональные данные требований законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов учреждения при обработке персональных данных;
- участвовать в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к персональным данным, других нарушений правил обработки персональных данных;
- обеспечивать своевременное размещение на официальном сайте учреждения правовых актов, устанавливающих правила обработки персональных данных в учреждении, в течение 10 дней после их утверждения приказом заведующего, если иной срок размещения не установлен.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. Ответственный за организацию работ по обработке персональных данных в учреждении имеет право:

- получать доступ к необходимой для исполнения обязанностей правовой и нормативной документации, а также к локальным нормативным актам и документации по обеспечению безопасности персональных данных, к программным и аппаратным средствам информационных систем персональных данных, средствам их защиты;
- требовать от работников, имеющих доступ к персональным данным, выполнение обязанностей по обращению с персональными данными, их сохранностью и конфиденциальностью;
- осуществлять контроль за реализацией организационных и распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных;
- инициировать проведение служебных проверок по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемой информации и технических компонентов информационных систем персональных данных;
- вносить предложения по применению дисциплинарных взысканий к работникам, нарушившим требования правил обработки персональных данных и доступа к ним;
- привлекать независимых экспертов для анализа потенциальных угроз безопасности персональных данных и/или ликвидации их последствий;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4. Ответственность лица,

ответственного за организацию обработки персональных данных

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за:

- соблюдение требований законодательства, регламентирующего обработку персональных данных;
- правильность и объективность принимаемых решений;
- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных виновный в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных, определяющего должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в дошкольном образовательном учреждении.