

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г. МУРМАНСКА № 105**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБДОУ г. Мурманска № 105
_____ Е.П. Тычинская

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 105
_____ С.Ю. Некрасова

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2022 год**

№	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Стоимость мероприятия (тыс. руб.)	Срок выполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия					
1	Организация уголка «Охрана труда»	-	1	Март	Зам. зав. по АХР
2	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации	-	-	Июль	Зам. зав. по АХР
3	Организация специального обучения руководителей, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в специализированных организациях	-	10	Март	Зам. зав. по АХР
4	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	-	-	По графику	Зам. зав. по АХР
5	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	-	30	По графику	Зам. зав. по АХР
6	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	-	20	По графику	Зам. зав. по АХР
7	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке	-	-	По мере необход.	Зам. зав. по АХР
8	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией	-	2	По мере необход.	Зам. зав. по АХР
9	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	-	-	-	Зам. зав. по АХР
2. Технические мероприятия					
1	Измерение сопротивления изоляции	-	15	Июнь	Зам. зав. по АХР
2	Косметический ремонт групповых помещений, пищеблока, лестничных маршей и др. помещений учреждения к новому учебному году	-	50	Июль	Зам. зав. по АХР
3	Ремонт кровельного покрытия, межпанельных швов.	-	390	Август	Зам. зав. по АХР
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1	Вакцинация сотрудников от сезонного гриппа	-	-	Сентябрь	Ст.медсестра

2	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке	-	-	Сентябрь	Ст.медсестра
4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты					
1	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	-	5	Август	Зам. зав. по АХР
2	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	-	10	Август	Зам. зав. по АХР
3	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами	-	5	Август	Зам. зав. по АХР
4	Приобретение аптечки первой медицинской помощи	-	5	Август	Зам. зав. по АХР
5	Приобретение дезинфицирующих средств	-	3	Август	Зам. зав. по АХР
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	-	-	Старший воспитатель
2	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	-	10	Июнь	Зам. зав. по АХР
6. Мероприятия по пожарной безопасности					
1	Своевременное проведение инструктажей по ПБ	-	-	По графику	Зам. зав. по АХР
2	Обеспечение первичными средствами пожаротушения	-	4	Май	Зам. зав. по АХР
3	Ежемесячная проверка рабочего состояния прибора автоматической пожарной сигнализации с голосовым оповещением	-	10		Зам. зав. по АХР
7. Мероприятия по охране территории и учреждения					
1	Обеспечение целостности ограждения территории учреждения	-	-	Апрель	Зам. зав. по АХР
2	Обеспечение рабочего состояния КТС	-	10		Зам. зав. по АХР